

DIPLOMATURA EN

RECURSOS HUMANOS



INSTITUTO
LEONARDO DA VINCI

100% ONLINE

CLASES EN VIVO

DURACIÓN: 4 MESES

Gestión de personas
y desarrollo organizacional.



Fundamentación

Herramientas técnicas y prácticas para la gestión de personas.

OBJETIVO DE LA FORMACIÓN

Proporcionar las habilidades necesarias para trabajar en posiciones operativas dentro del área de Recursos Humanos, en el ámbito público o privado. La formación brinda herramientas técnicas y prácticas para contribuir al desarrollo constante del personal dentro de una organización.

PERFIL DEL EGRESADO

- Clasificar, procesar y analizar información de personal, tanto hard como soft, comprendiendo su relación con los procesos y la estrategia de la organización.
- Comprender la estructura organizacional y colaborar en el diseño de puestos y cargos.
- Participar en los procesos operativos de incorporación, desarrollo y gestión administrativa del personal.

Salida Laboral

Ámbitos de desempeño y tareas vinculadas a Recursos Humanos.

ASISTENCIA EN RECURSOS HUMANOS

Desempeño como asistente de RRHH dentro de organizaciones públicas o privadas, integrando equipos profesionales o como parte de una consultoría externa.

INCORPORACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

Colaboración operativa en reclutamiento y selección, ingreso y salida de personas, planes de desarrollo, programas de capacitación y revisiones de desempeño.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE PERSONAL

Ejecución y actualización de procesos de gestión de legajos, asistencia, licencias, permisos y seguridad e higiene laboral.

CLIMA LABORAL Y BIENESTAR

Identificación de los parámetros del clima y bienestar laboral. Contribución a la mejora continua y a la gestión de la responsabilidad social en la relación con la comunidad.

Avaless y certificaciones

Certificación final: Diplomatura en Recursos Humanos.



CERTIFICACIÓN NACIONAL

Cámara Argentina de Formación Profesional y Capacitación Laboral.
Resolución N° 2517/17. Certificación arancelada.



CERTIFICACIÓN INTERNACIONAL

OIEP - Organización Internacional para la Educación Permanente.
Certificación arancelada.

La certificación contiene un código QR para verificar su autenticidad y el cumplimiento de los requerimientos académicos establecidos.

Contenido

4 módulos de gestión, incorporación y desarrollo de personas.

MÓDULO 1

Fundamentos de Recursos Humanos

- Organización.
- Administración de personal y remuneraciones.
- Diseño de puestos de trabajo.
- Comunicación interna.

MÓDULO 2

Incorporación de personas

- Reclutamiento y selección: métodos, fuentes y flujo de trabajo.
- Evaluación de candidatos: entrevistas y pruebas.
- Procesos de onboarding y offboarding.

Contenido

4 módulos de gestión, incorporación y desarrollo de personas.

MÓDULO 3

Capacitación y desarrollo

- Procesos de formación.
- Herramientas y técnicas de capacitación.
- Desarrollo de potencial y desempeño.
- Sistemas de información de personal para la trazabilidad de la historia laboral.

MÓDULO 4

Gestión de personal

- Herramientas y técnicas para el armado de legajos.
- Reglamentos internos de convivencia.
- Seguimiento de licencias y permisos.
- Seguridad e higiene laboral.
- Gestión del clima y bienestar en el trabajo.
- Responsabilidad social empresarial (RSE).

Docente

Experiencia en gestión de personas y capital humano.



MG. GISELLE ROUMEC

Licenciada en Administración (UNS).

Máster en Recursos Humanos y Gestión del Conocimiento.

EXPERIENCIA LABORAL

- Docente universitaria y terciaria.
- Directora de la consultora en capital humano ECO Servicios Profesionales.
- Experiencia en áreas de Recursos Humanos de empresas públicas y privadas.
- Coordinadora del Servicio de Empleo AMIA, sede Viedma, Río Negro.

FORMATE EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

MODALIDAD

100% online

DURACIÓN

4 meses

CURSADO

Clases en vivo por Google Meet

RECURSOS DE APRENDIZAJE

Campus virtual y grupos de apoyo

4 módulos de formación para acompañar el desarrollo de las personas en las organizaciones.

Diplomatura en
Recursos Humanos